

## Bilag 1 til ansøgning om honorarstøtte for rytmiske spillesteder i 2024

Vejledning:

Alle felter skal udfyldes. Det udfyldte bilag skal vedhæftes som fil til den elektroniske ansøgningsformular.

Yderligere 3 bilag (excel-ark) skal udfyldes og vedhæftes den elektroniske formular.

---

### Navn på spillested/musikforening og kommune

Borgerforeningen Kulturhus Svendborg

---

Skal kun udfyldes, hvis du fik tilskud i år

### Foreløbig evaluering af året 2023:

Vi har afsluttet en fornuftig forårssæson i 2023, og forventer et meget travlt efterår, hvor vi har en lang række store navne på plakaten. Billetsalget til efteråret er foreløbig meget tilfredsstillende.

---

### Spillestedets/musikforeningens musikprofil

Beskriv udførligt jeres idéer og visioner for koncertvirksomheden. Hvad gør I og har I eventuelle fornyelser i forhold til:

- Koncertformen:

Vi ønsker at præsentere en række af koncerter, der genre-mæssigt dækker så bredt som muligt, så flest mulige får mest muligt ud af kulturhusets kapaciteter. Vi forsøger hele tiden at optimere brugen af vores 4 sale, så kunderne får maksimalt ud af deres besøg i kulturhuset, hvad enten de er til store rockkoncerter i Guldsalen og Svendborg Teater eller mindre intime koncertoplevelser i Spejlsalen eller Black Box. De optrædende kunstnere skal, så vidt det er muligt, bestå af både nationale og internationale navne, ligesom vi hele tiden søger at hjælpe lokale musikere

- Repertoire/genrer:

Der vil ved programlægningen blive taget et stort hensyn til det udbud og genrer, som Svendborgs øvrige spillesteder præsenterer, således at det samlede udbud af rytmiske koncerter bliver bredt og alsidigt. Målgruppen for Borgerforeningens koncerter er samlet set alle i lokalområdet, der er interesseret i rytmisk musik. Det har også vist sig, at mange arrangementer har trukket folk fra hele landet, til gavn for Svendborgs ønske om at være en "Kulturby", såvel som byens øvrige erhvervsliv, der profiterer med øget omsætning

- Koncertstedet (beskrivelse af anlæg, teknikere, akustiske forhold, publikumskapacitet, stående og siddende):

Vi har en meget høj kvalitet af teknisk udstyr i kulturhuset, der betyder, at vi kan imødekomme selv de strengeste krav fra de kunstnere vi præsenterer. Dette betyder, at vi har muligheden for at booke kunstnere, som ingen andre i byen kan huse, og det er noget, vi hele tiden optimere. Det sker igennem en

løbende optimering af det tekniske, Vi har i 2023 indkøbt helt nyt LED koncertlys til Guldsalen, og inden for de næste 12 måneder forventer vi at opgradere vores lydssystem i Guldsalen også.

- brug af frivillig arbejdskraft (er de frivillige tilbage efter Corona-lukningerne?):
- Borgerforeningen Kulturhus Svendborg drives dagligt af 5 ansatte, så vores ca. 60 frivillige er nødvendige for at kunne præsentere de mange koncerter og events vi har hele året rundt. Der er løbende udskiftning i frivillighedsgruppen, og vi forsøger, at besætte gruppen med personer der passer ind i kulturhusets rammer, og som kan løfte de opgaver, vi ved forekommer i løbet af året.
- markedsføring, både over for eksisterende og nye publikumsgrupper:

Alle koncerter omtales udførligt på foreningens hjemmeside. Kulturhuset når desuden publikum ved en professionel og målrettet PR-indsats, der omfatter ugentlig og månedlige annonceringer i de relevante medier, samt udgivelsen af en programfolder, der indeholder udførlig omtale af alle koncerter. Den distribueres bredt til alle uddannelsessteder, caféer, musikforretninger, posthuse, biblioteker m.m. Vi har faste reklamespots i Radio Diablo. Herudover udsendes ugentlige pressepakker til alle relevante medier, der skal sikre fast omtale på ugebasis i radio, TV, ugepresse og dagblade. Der udsendes desuden nyhedsmails til alle interesserede. Vi har desuden en Facebook-profil og en Instagram-profil der løbende vedligeholdes primært af vores nyansatte marketingsmedarbejder. Alle relevante oplysninger om koncerterne videregives til de relevante søgemaskiner og arrangementskalendere. En gruppe frivillige opsætter plakater.
- Publikumsudvikling i antal:

Vi gør meget for at fastholde vores kernepublikum samtidig med, at vi prøver at nå nye kunder. Vi har lært af bitter erfaring, at vi, i Svendborgs rige kulturliv, skal passe på med "at være noget, man ikke er". Vi har en rolle, som vi udfylder i det store udbud af kultur i Svendborg, og den er vi glade for, og vi prøver at agere så frit som muligt inden for de rammer.

Vi har ca. 20.000 mennesker igennem huset årligt, og ca. halvdelen er betalende publikum til arrangementer i en af husets fire sale.
- Andet:

---

## Bæredygtighed

Statens Kunstfond opfordrer kunstnere, arrangører, koncertsteder og andre modtagere af tilskud til at arbejde bæredygtigt i deres tilrettelæggelse og afvikling. Vi beder derfor om at oplyse om tiltag, der fremmer miljømæssig og/eller social bæredygtighed inden for det konkrete ansøgte projekt [skriv her og slet denne parentes]"

---

Hvor mange koncerter forventer I at afholde i alt i 2024?      Antal:45

Hvor mange klip (å 1.190 kr.) søger I Statens Kunstfond om i 2024?      Antal:70

---

#### Billetpriser

Billetpris, normale arrangementer: 180-225

Billetpris, særlige arrangementer: 225-395

---

Hvor meget har I fået i kommunal/kulturregional medfinansiering 2024 - øremærket til honorarudgifter? (Det skal minimum være på 30 klip á 1.150 kr.) Kr. \_\_\_\_\_

---

#### Kommunal/kulturregional medfinansiering 2024

*Bekræft med nedenstående oplysninger, at spillestedet/musikforeningen har fået øremærket kommunalt og eventuelt kulturregionalt tilsagn om honorarstøtte i 2023*

Navn på kommune, som har bevilget/er ansøgt om honorarstøtte i 2023:

Beløb vedr. kommunalt bevilget honorarstøtte:

Navn og direkte e-mail til kontaktperson i kommunen:

---

Hvis I allerede har modtaget det kommunale tilsagn så vedhæft kopi af brevet i feltet på indsendelseskabelonen.







03-11-2023	Folkeklubben	300	90.000	4	0
04-11-2023	Milling & Molbech (Phil Collins)	325	75.000	10	0
10-11-2023	Lis Sørensen	385	85.000	5	0
11-11-2023	Pink Floyd Project	275	50.000	7	4
17-11-2023	Alex Vargas	345	90.000	5	0
18-11-2023	TESSA	270	70.000	5	4
24-11-2023	JUNG	285	90.000	5	4
01-12-2023	DR Big Band	275	55.000	20	15
02-12-2023	Tim Christensen	375	125.000	5	0
					43
Total					70

HUSK at vedhæfte bilaget til ansøgningsskemaet. GEM BILAGET og brug det ved afregningen af 2023



Ansøgning om honorarstøtte til rytmiske spillesteder

**Bilag 3 Aftalte og ønskede koncerter der søges tilskud til i 2024**

Liste over allerede konfirmerede aftaler med kunstnere/ ensembler i 2024. I kan indsætte ekstra rækker, hvis I har behov	Dato i 2024	Billetpris	Forventet musikerhonorar i alt
Cohen - Tribute	11-01-2024	275	72.500
Classic Artists - Imagine	27-01-2024	275	50.000
Blues Brothers Show	02-02-2024	275	56.000
Grace James	03-02-2024	200	19.000
Grarup All Stars	22-02-2024	225	18.000
Die Herren	23-02-2024	295	41.500
Zididada	01-03-2024	275	25.000
Hanne Boel	02-03-2024	350	50.000
PIL	07-03-2024	250	32.500
Bobo Morenp & Soul Shakers	08-03-2024	200	17.000
Signe Molde	21-03-2024	250	55.000
Pligten Kalder	21-03-2024	220	28.000
MLTR	04-04-2024	345	60.000
Liste over kunstnere/ensembler, som I kunne ønske at afholde koncert med i 2024. Listen er selvfølgelig ikke bindende eller fuldstændig, men den skal på en realistisk måde illustrere sammensætningen, bredden og niveauet, således at Projektstøtteudvalget for Musik kan få et indtryk af jeres samlede program. Ekstra rækker kan indsættes	Dato i 2024	Billetpris	Forventet musikerhonorar i alt
Outlandish	20-04-2024	275	35.000
MC Hansen	25-04-2024	200	20.000
Sanne + Antonelli orch.	26-04-2024	325	75.000
Loveshop	02-05-2024	250	30.000
Anders Blichfeldt	14-09-2024	275	35.000
Smukke Møller	21-09-2024	285	70.000
Hit med 80'erne	27-09-2024	250	30.000
Akademiet	03-10-2024	325	70.000
Everybodys Talking	24-10-2024	250	25.000
Classic Artists-California Dreaming	26-10-2024	275	60.000
Milling & Molbech - Prince	01-11-2024	325	75.000
Carl Emil Pedersen	02-11-2024	325	40.000
Rasmus Walter	08-11-2024	275	45.000
Rikke Thomsen	15-11-2024	250	30.000
Sømændende	23-11-2024	275	70.000

Hvor mange koncerter forventer I at afholde i alt i 2024? Antal: 45

Angiv det søgte tilskudsbeløb samt antal klip, det svarer til Kr. 83300 Antal klip:

Afkryds de måneder, hvor I forventer at have koncertaktiviteter:	Januar:	<input checked="" type="checkbox"/>	Februar:	<input checked="" type="checkbox"/>	Marts:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Maj:	<input checked="" type="checkbox"/>	Juni:	<input type="checkbox"/>	Juli:	<input type="checkbox"/>
	Sept.:	<input checked="" type="checkbox"/>	Oktober:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nov.:	<input checked="" type="checkbox"/>

Et klip er på 1.190 kr. i 2024

HUSK at vedhæfte bilaget til ansøgningsskemaet



--

Antal musikere
5
8
12
5
5
4
5
4
5
5
0
4
4

Antal musikere
5
4
10
4
1
8
5
6
3
8
10
1
4
4
7

70
----

April:	x
August:	x
Dec.:	x

## Ansøgning om honorarstøtte til rytmiske spillesteder

### Bilag 4 Budget for ansøgningsperioden (1. januar - 31. december 2024)

Skriv "0" i feltet, hvis posten ikke er relevant  
Har I flere poster, indsætter I blot flere rækker i excel-arket.

Indtægter	2024 Budgettal
Ansøgt tilskud fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik (koncertaktiviteterne)	83300
Forventet tilskud fra kommunen	83300
Forventet tilskud fra kulturregionen	0
Medlemskontingenter	10000
Entré	1100000
Andre tilskud, sponsorer mv.	200000
Fra bar og restaurationsdriften	250000
Lokaleudlejning	350000
Andre (skriv arten)	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>2076600</b>

Udgifter	2024 Budgettal
Musikerhonorarer	1500000
Forplejning af musikere	100000
Transport af musikere	80000
Leje af koncertlokaler	0
KODA	85000
Markedsføring, PR	180000
Løn til lydteknikere	30000
Lysteknikere	15000
Hoteller	10000
Andre (skriv arten)	0
<b>Udgifter i alt</b>	<b>2000000</b>

<b>Årets resultat</b>	<b>76600</b>
-----------------------	--------------

De angivne tal er med moms

ja/nej:

nej

**HUSK** at vedhæfte bilaget til ansøgningskemaet

# REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

---

BORGERFORENINGEN-  
KULTURHUS SVENDBORG  
RAMSHERRED 4  
5700 SVENDBORG

CVR-NR. 30 14 54 61

ÅRSRAPPORT FOR REGNSKABSÅRET  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022



---

KOGTVEDLUND

---

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69  
INTERNET: [www.edelbo.dk](http://www.edelbo.dk) · E-MAIL: [email@edelbo.dk](mailto:email@edelbo.dk) · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.  
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01



## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>SIDE</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	2 - 4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	7 - 9
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11 - 12
Sikkerhedsstillelser m.v. ....	12
Specifikationer til resultatopgørelsen .....	13 - 16
Specifikationer til balancen .....	17 - 19

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### **Til generalforsamlingen i Borgerforeningen - Kulturhus Svendborg.**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Borgerforeningen - Kulturhus Svendborg for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA’s code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

-fortsættes-

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Borgerforeningen - Kulturhus Svendborg.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 2. marts 2023

### **DIREKTØR**

---

Claus Bjerregaard

### **BESTYRELSEN**

---

Christian Ulrich, formand

---

Thomas Cleve Gustavsen, næstformand

---

Ulrik Feveile

---

Thomas Buch

---

Rikke Starbæk Kjær



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

-fortsat-

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

-fortsættes-

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

-fortsat-

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 2. marts 2023

**RevisionsFirmaet Edelbo**  
**Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
**CVR-nr. 35 48 61 78**

Johan Groth  
statsaut. revisor  
mne11630

**FORENINGSOPLYSNINGER**

**FORENINGSNAMN:** Borgerforeningen - Kulturhus Svendborg  
Ramsherred 4  
5700 Svendborg

CVR-nr. 30 14 54 61

Hjemstedskommune: Svendborg

Regnskabsår: 13. regnskabsår

**BESTYRELSE:** Christian Ulrich, formand  
Thomas Cleve Gustavsen, næstformand  
Ulrik Feveile  
Thomas Buch  
Rikke Starbæk Kjær

**REVISOR:** RevisionsFirmaet Edelbo  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
"Kogtvedlund"  
Kogtvedparken 17  
5700 Svendborg  
CVR - nr. 35 48 61 78

Kontaktpersoner:  
statsaut. revisor Johan Groth  
reg. revisor, Jytte K. Frederiksen  
jkf@edelbo.dk



## LEDELSESBERETNING

### **HOVEDAKTIVITETER**

Foreningens hovedaktivitet er at skabe rammer for kulturelle og sociale aktiviteter ved at skabe og drive et forenings- og kulturcenter.

### **UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD**

Foreningens driftsresultat udviser i regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 et overskud på 75.955 kr.

Bestyrelsen betragter resultatet som tilfredsstillende.

Bestyrelsen betragter resultatet som tilfredsstillende. På trods af væsentlige stigninger i udgifterne til el, var og varme, er der stadig et positivt resultat. Det skyldes dels et solidt forbedret billetsalg samt en øget tilgang til Erhvervsklubben.

### **BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for regnskabet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Borgerforeningen - Kulturhus Svendborg for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med tilvalg af visse bestemmelser for klasse B og C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### **GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **RESULTATOPGØRELSEN**

#### **INDTÆGTER**

Nettoomsætningen omfatter foreningens kontingentindtægter, kommunale tilskud samt salg af varer og tjenesteydelser som indregnes i resultatopgørelsen i takt med at ydelserne/varerne leveres.

#### **DIREKTE OMKOSTNINGER**

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i forbindelse med arrangementerne, herunder honorarer til kunstnere, provision til bureauer samt KODA afgift.

#### **PERSONALEOMKOSTNINGER**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner, omkostninger til social sikring samt andre personaleudgifter. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-fortsat-

### ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler m.v.

### AF- OG NEDSKRIVNINGER PÅ MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden.

### FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

### SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Ejendomme, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af tilskud, sponsorater samt akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider, samt estimerede scrapværdier:

	Scrapværdi:	Levetid:
Bygninger og grund .....	1.000.000	40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	0	5 - 10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

-fortsættes-

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-fortsat-

### **TILGODEHAVENDER**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **LIKVIDER**

Likvider omfatter bankindestående samt kontantbeholdning.

### **SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktiver, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringspris.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

### **GÆLDSFORPLIGTELSE**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### **PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelse udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.



**RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR 2022 - 31. DECEMBER 2022**

Noter	2022 Kr.	2021 Kr.
1. Indtægter .....	6.619.261	5.185.635
2. Andre driftsindtægter .....	-12.225	308.905
3. Direkte omkostninger .....	-2.375.863	-1.210.624
<b>DÆKNINGSBIDRAG I 63,9 % (82,6 %) .....</b>	<b>4.231.173</b>	<b>4.283.916</b>
4. Personaleomkostninger .....	-2.267.188	-2.178.249
<b>DÆKNINGSBIDRAG II 29,7 % (40,6 %) .....</b>	<b>1.963.985</b>	<b>2.105.667</b>
<b>ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER:</b>		
5. Salgsomkostninger .....	-105.521	-167.108
6. Lokaleomkostninger .....	-589.462	-439.098
7. Administrationsomkostninger .....	-719.481	-635.963
8. Øvrige omkostninger .....	-303.262	-204.852
	<u>-1.717.725</u>	<u>-1.447.021</u>
<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER M.V. ....</b>	<b>246.259</b>	<b>658.646</b>
9. Afskrivninger .....	-110.041	-251.633
<b>RESULTAT FØR FINANSIERING M.V. ....</b>	<b>136.218</b>	<b>407.013</b>
10. Finansielle indtægter .....	0	0
11. Finansielle omkostninger .....	-35.098	-34.346
<b>RESULTAT FØR SKAT .....</b>	<b>101.121</b>	<b>372.667</b>
12. Skat af årets resultat .....	-25.166	-85.182
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>75.955</b>	<b>287.485</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022****AKTIVER**

Noter	2022 Kr.	2021 Kr.
<b>ANLÆGSAKTIVER:</b>		
<b>13. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>		
Ejendomme .....	1.493.598	1.509.986
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	480.696	574.279
	<u>1.974.294</u>	<u>2.084.265</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT .....</b>	<u>1.974.294</u>	<u>2.084.265</u>
<b>TILGODEHAVENDER:</b>		
14. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	751.371	531.331
15. Udskudt skatteaktiv .....	143.594	124.806
16. Andre tilgodehavender .....	208.122	119.020
	<u>1.103.087</u>	<u>775.157</u>
<b>17. LIKVIDE BEHOLDNINGER .....</b>	<u>3.772.260</u>	<u>3.714.203</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT .....</b>	<u>4.875.347</u>	<u>4.489.360</u>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>	<u>6.849.641</u>	<u>6.573.625</u>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022****PASSIVER**

Noter	2022 Kr.	2021 Kr.
<b>EGENKAPITAL:</b>		
Overført resultat .....	4.740.118	4.664.163
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>	<b>4.740.118</b>	<b>4.664.163</b>
15. Udskudt skat .....	0	0
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE:</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	337.370	319.545
18. Anden gæld .....	1.070.272	954.694
Selskabsskat .....	21.954	83.300
19. Periodeafgrænsningsposter .....	679.928	551.923
	<u>2.109.524</u>	<u>1.909.462</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT .....</b>	<b>2.109.524</b>	<b>1.909.462</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>	<b>6.849.641</b>	<b>6.573.625</b>
20. <b>SIKKERHEDSSTILLELSE OG EVENTUALFORPLIGTELSE:</b>		

**SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Kr.	Kr.
<b>1. INDTÆGTER:</b>		
Driftstilskud .....	2.023.174	2.108.660
Forpagtningsindtægt .....	186.878	110.848
Huslejeindtægter .....	554.158	540.494
Honorarstøtte .....	50.400	32.550
Tilskud Fonde .....	185.550	50.000
Kontingenter .....	2.458.450	1.439.871
Salgsprovision vedr. medlemskaber .....	-386.000	-73.500
Entré- og garderobeindtægter .....	1.546.650	976.711
	<u>6.619.261</u>	<u>5.185.635</u>
<b>2. ANDRE DRIFTSINDTÆGTER:</b>		
<p>Andre driftsindtægter omfatter indtægter, der har en særlig karakter i forhold til foreningens normale driftsaktivitet, ligesom særlige væsentlige beløb af engangskarakter kan indgå. Som omtalt i ledelsesberetningen er året påvirket af COVID-19, og foreningen har herunder bla. været omfattet af hjælpepakker.</p>		
COVID-19 Kompensation for faste omkostninger .....	0	0
COVID-19 Lønkomensation .....	0	293.138
COVID-19 Kompensation aktivitetspuljen til kulturaktiviteter .....	-12.225	15.767
	<u>-12.225</u>	<u>308.905</u>
<b>3. DIREKTE OMKOSTNINGER:</b>		
Honorarer kunstnere .....	1.510.841	829.828
Personaleudgifter .....	182.689	116.567
Provision bureau .....	216.548	137.167
Diverse udgifter ophold kunstnere .....	131.627	68.564
Diverse udgifter arrangementer .....	243.683	6.987
Koda .....	90.476	51.510
	<u>2.375.863</u>	<u>1.210.624</u>



**SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN**

	2022 Kr.	2021 Kr.
<b>4. PERSONALEOMKOSTNINGER:</b>		
Lønninger .....	2.340.986	2.139.743
Beregnete feriepenge.....	-35.074	-41.039
Bonus anslået.....	-50.000	50.000
Salg af timer .....	-98.170	-135.921
Administration Svendborg Teater .....	-298.280	-186.000
Pension .....	324.012	296.191
Sundhedsforsikring .....	13.493	13.182
Multimedie .....	-3.000	-3.000
Sociale bidrag .....	73.221	45.094
	<u>2.267.188</u>	<u>2.178.249</u>
Gennemsnitlig antal ansatte i regnskabsåret .....	<u>6</u>	<u>6</u>
<b>5. SALGSOMKOSTNINGER:</b>		
Annoncer og reklame .....	136.285	194.725
Markedsføringstilskud .....	-50.000	-50.000
Tab på debitorer .....	0	0
Rejse- og mødeomkostninger .....	6.372	9.542
Gaver og blomster .....	8.572	12.841
Restaurationsbesøg .....	4.292	0
	<u>105.521</u>	<u>167.108</u>
<b>6. LOKALEOMKOSTNINGER:</b>		
Ejendomsskat .....	1.448	2.171
El, vand og varme .....	437.915	162.151
Reparation og vedligeholdelse .....	109.235	242.536
Rengøring .....	40.864	32.240
	<u>589.462</u>	<u>439.098</u>

**SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>Kr.</b>	<b>Kr.</b>
<b>7. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER:</b>		
Telefon .....	38.832	21.363
Internet.....	22.478	67.644
It support og hjemmeside.....	223.796	166.329
Aviser & blade.....	1.223	1.161
Kontorhold og tryksager .....	37.571	39.986
Porto .....	447	359
Gebyrer .....	2.425	8.544
Servicekontrakter og forsikringer .....	92.683	70.160
Kontingenter .....	34.121	33.205
Lønadministration .....	13.300	2.617
Bestyrelsesmøder mv. ....	11.196	8.740
Konsulentbistand .....	71.700	69.625
Advokat .....	8.000	0
Bogføringsassistance .....	49.960	43.730
Revision og regnskabsmæssig assistance .....	53.000	59.000
Ekstraordinær regnskabsmæssig assistance .....	16.000	12.500
Revision og regnskabsmæssig assistance tidligere år .....	42.750	31.000
	<u>719.481</u>	<u>635.963</u>
<b>8. ØVRIGE OMKOSTNINGER:</b>		
Vedligeholdelse af driftsmateriel .....	22.165	8.019
Leje/leasing af driftsmateriel .....	23.010	522
Småanskaffelser .....	180.723	128.235
Småanskaffelser, salg .....	-1.308	0
Tyverialarm .....	0	1.323
Brandalarm .....	75.931	65.033
Klaverstemmer.....	2.740	1.720
	<u>303.262</u>	<u>204.852</u>
<b>9. AFSKRIVNINGER:</b>		
Afskrivninger andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	93.653	235.236
Afskrivninger bygninger .....	16.388	16.397
	<u>110.041</u>	<u>251.633</u>

**SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN**

	<u>2022</u> Kr.	<u>2021</u> Kr.
<b>10. FINANSIELLE INDTÆGTER:</b>		
Renteindtægter, pengeinstitut .....	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>11. FINANSIELLE OMKOSTNINGER:</b>		
Renteudgifter, SKAT .....	3.598	2.547
Indeksring feriemidler .....	0	2.128
Renteudgifter, pengeinstitut .....	27.426	26.786
Renteudgifter, kreditorer .....	4.074	2.885
	<u>35.098</u>	<u>34.346</u>
<b>12. SKAT AF ÅRETS RESULTAT:</b>		
Selskabsskat .....	43.954	93.300
Udskudt skat .....	-18.788	-8.118
	<u>25.166</u>	<u>85.182</u>

**SPECIFIKATIONER TIL BALANCEN**

	<b>2022</b>	
	<b>Kr.</b>	
	<b>Ejendomme</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
<b>13. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>		
Anskaffelsessum primo .....	1.639.409	4.977.973
Årets tilgang .....	0	0
Modtagne tilskud og sponsorater .....	0	0
Årets afgang .....	0	0
<b>Anskaffelsessum ultimo .....</b>	<b>1.639.409</b>	<b>4.977.973</b>
Afskrivninger primo .....	129.423	4.403.624
Afgang afskrivninger .....	0	0
Årets afskrivninger .....	16.388	93.653
<b>Afskrivninger ultimo .....</b>	<b>145.811</b>	<b>4.497.277</b>
<b>BOGFØRT VÆRDI ULTIMO .....</b>	<b>1.493.598</b>	<b>480.696</b>

Ejendommen er pr. 31/12-2010 opført for i alt 33.283.912 kr., hvortil der er modtaget tilskud og sponsorater på 32.300.000 kr. således, at ejendommens oprindelige anskaffelsessum pr. 31/12-2010 er 983.912 kr. Scrapværdien for ejendommen er vurderet til 1.000.000 kr. Tilgang i de efterfølgende år er tillagt anskaffelsessummen.

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>Kr.</b>	<b>Kr.</b>
<b>14. TILGODEHAVENDER FRA SALG OG TJENESTEYDELSER:</b>		
Debitorer .....	729.122	453.597
Tilgode Ticketmaster.....	22.249	77.735
	<b>751.371</b>	<b>531.331</b>
<b>15. UDSKUDT SKAT:</b>		
Saldo primo .....	-124.806	-116.688
Årets regulering .....	-18.788	-8.118
	<b>-143.594</b>	<b>-124.806</b>



**SPECIFIKATIONER TIL BALANCEN**

	2022 Kr.	2021 Kr.
<b>15. UDSKUDT SKAT:</b>		
Den udskudte skat kan fordeles på følgende hovedposter:		
Materielle anlægsaktiver .....	-10.318	-15.415
Periodeafgrænsningsposter .....	-642.428	-551.923
Skattemæssigt underskud.....	0	0
	<u>-652.746</u>	<u>-567.338</u>
Udskudt skat, 22 % .....	<u>-143.594</u>	<u>-124.806</u>
<b>16. ANDRE TILGODEHAVENDER:</b>		
Tilgodehavende moms .....	0	0
Tilgodehavende forpagtningsafgift .....	0	110.745
Diverse tilgodehavender.....	91.742	0
Depositum P-plads.....	0	1.500
Forudbetalte omkostninger.....	116.380	6.775
	<u>208.122</u>	<u>119.020</u>
<b>17. LIKVIDE BEHOLDNINGER:</b>		
Kasse .....	12.935	19.325
Fynske Bank 799904 .....	389.556	150.536
Fynske Bank 1013955 .....	2.073	4.001
Fynske Bank Aftalekonto .....	2.701.688	168.523
Fynske Bank - Billetsalg .....	666.008	3.371.817
	<u>3.772.260</u>	<u>3.714.203</u>

**SPECIFIKATIONER TIL BALANCEN**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>Kr.</b>	<b>Kr.</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>18. ANDEN GÆLD:</b>		
Skyldig ATP-bidrag mv. ....	5.328	4.286
Skyldig A-skat og AM-bidrag .....	73.833	148.182
Skyldig FIB-bidrag .....	0	0
Skyldig pensionsbidrag .....	0	2.400
Skattekonto .....	15	0
Regulering Slots- og Kulturstyrelsen .....	454.914	363.393
Beregnete feriepenge.....	73.990	109.064
Beskattede feriepenge.....	1.295	3.177
Skyldig bonus.....	0	50.000
Skyldig revision og regnskabsmæssig assistance .....	94.000	94.000
Skyldig moms .....	266.896	130.191
Deposita .....	100.000	50.000
	<hr/>	<hr/>
	1.070.272	954.694
	<hr/>	<hr/>
<b>19. PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER:</b>		
Forudmodtagne billetindtægter fra billetudbyder .....	642.428	551.923
Forudmodtaget tilskud .....	37.500	0
	<hr/>	<hr/>
	679.928	551.923
	<hr/>	<hr/>

**20. SIKKERHEDSSTILLELSER:**

Der er ikke stillet sikkerhed eller afgivet kautioner fra foreningens side.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Ulrik Feveile Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 091036a0-42d6-462f-907d-007bb850c107

IP: 171.25.xxx.xxx

2023-05-11 07:43:54 UTC



## Christian Ulrich

Bestyrelsesformand

Serienummer: fcad168a-8a54-41f2-bbab-5f95eafd803a

IP: 87.61.xxx.xxx

2023-05-11 08:11:30 UTC



## Thomas Buch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4cddf2b2-1bd9-4931-b299-2e7d2927532d

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-05-11 09:12:15 UTC



## Claus Bjerregaard

Direktør

Serienummer: 66b501c1-411e-43cd-9bda-f9041f987035

IP: 94.189.xxx.xxx

2023-05-12 06:46:55 UTC



## Thomas Cleve Gustavsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19f392ae-b122-4d6f-b5d4-3de53f228592

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-05-13 13:53:36 UTC



## Rikke Starbæk Kjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 714ab7ea-f2dc-416d-91c9-e9b0a0c8e2de

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-05-15 06:21:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1H08S-IKXMO-TQU7G-JJTX-LZBIN-CFJH2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Johan Groth

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Revisionsfirmaet Edelbo, Statsautoriser...

Serienummer: CVR:35486178-RID:54133208

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-05-16 09:14:33 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1H08S-IKXW0-TQU7G-JXJTX-LZBJN-CFJH2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>